

Рабочая программа воспитания  
класса  
МАОУ «Средняя школа № 161»  
Классный руководитель:  
на 2024-2025 учебный год

## **Разделы рабочей программы воспитания:**

### **1. Характеризующий материал класса:**

1.1 Данные класса

1.2 Социальный паспорт класса,

1.3 Паспорт здоровья класса,

1.4 Психолого-педагогическая характеристика класса

1.5 Анализ воспитательной работы за уч. год, уровень воспитанности

### **2. Цели и задачи воспитания:**

2.1 Школы

2.2 Класса

### **3. Виды, формы и содержание деятельности.**

**4. Работа с трудными детьми**(индивидуально), состоящими на различных учетах (внутри класса, внутри школы, ПДН, СОП, «группа риска», выделенная по результатам психологических диагностик).

**5. Ученическое самоуправление** (поручения в классе, в школе)

**6. Работа с родителями** (родительский комитет, план работы на год с указанием тем родительских собраний и т.д.) ,протоколы родительских собраний по образцу.

**7. Циклограмма классного руководителя.**

**8. Список учителей предметников, работающих в классе. Совместная работа с учителями предметниками**

**9. Ежегодный календарный план воспитательной работы.**

## 10. Самоанализ воспитательной работы.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА В 5 Б КЛАССЕ

#### 1. Характеризующий материал класса

##### 1.1. Данные класса

Ф.И.О. ученика	Дата рождения	Дом адрес, телефон.	Категория ребенка: опекаемый, инвалид, на учете СОП, ПДН, внутри школьном, внутри классном	Занятость ученика: кружки, секции, школы доп образ-ия	Ф.И.О. мамы	телефон	Где и кем работает	Ф.И.О. папы	Где и кем работает	телефон	Категория: кто то из инвалидов, пенсионер, Безработный, многодетный, малообеспеченный, опекаемый, ребенок-беженец, полная, мать одиночка

##### 1.2. Социальный паспорт класса

№ п\п	Разделы паспорта	Количество/ фамилия
1.	Численность учащихся	
2.	Мальчиков	
3	Девочек	
4	Количество учащихся из полных семей	
5	Количество учащихся из неполных семей	
6	Количество учащихся из многодетных семей ПОФАМИЛЬНО Количество многодетных семей	
7	Количество учащихся из малообеспеченных семей (РЕАЛЬНО, нуждающихся в помощи)	
8	Количество детей-инвалидов, ОВЗ (укажите нозологию)	
9	Учащиеся, входящие в «группу риска», склонные к правонарушениям, пропускающих занятия, нарушающих дисциплину, неуспевающих ФАМИЛИИ	
10	Дети-мигранты (пофамильно, страна прибытия)	
11	Дети, проживающие без родителей: Опекаемые По доверенности	
12	Образование родителей: Мать: 1.среднее 2.среднее-специальное 3.высшее Отец: 1.среднее 2.среднее-специальное 3.высшее	

### 1.3. Паспорт здоровья класса

Критерии	Количество человек	ФИО
1) полностью здоровы		
2) тубинфицированы		
3) имеют хронические заболевания из них		
-сердечно-сосудистые		
-болезнь печени		
-болезнь почек		
-болезнь желудочно-кишечного тракта		
-болезнь органов дыхания		
-нервно-психические заболевания		
-другие		
4) нуждаются в коррекции зрения		
5) нуждаются в коррекции слуха		
6) физкультурная группа		
- основная		
- подготовительная		
- специальная		
- освобождены от занятий физкультуры		
7) имеют вредные привычки:		
- курят		
- употребляют спиртные напитки		
- состоят на учете у нарколога		
8) занимаются спортом		

9) ведут здоровый образ жизни, занимаются физкультурой		
10) число детей занимающихся профессионально спортом		

#### ***1.4. Психолого-педагогическая характеристика класса***

1.История возникновения класса как группы.

Класс сформирован с 1 сентября 2019 года.

Прибывшие ученики

2.Состояние межличностных отношений в классе обучающихся

Классный коллектив сплочённый, межличностные отношения доброжелательные, безконфликтные, микроклимат в классе благоприятный.

3 Деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения)

В начале учебного года наблюдалось деление на «костяк» и «новенькие». В настоящее время деления на микрогруппы не наблюдается.

4.Лидеры класса (количество, направленность)

5.Учащиеся с высоким статусом в классе

6.Учащиеся«непринимаемые» в классе (причины)

Отсутствуют.

7.Успешность освоения школьниками образовательной программы (учащихся по уровню успеваемости: количество отличников, ударников, стройками, неуспевающие. Отличники и неуспевающие по фамильно)

Отличники Ф.И.	Ударники количество	С тройками количество	НеуспевающиеФ.И.

8. Включенность в конкурсы разного уровня (количественно 70% детей класса, постоянно участвующие в конкурсах и акциях)

9. Место класса в школьном рейтинге активной жизненной позиции \_\_\_\_\_

10. Участие обучающихся в занятиях физической культурой и спортом ( количество \_\_\_\_\_ 12\_ и фамилии)

11. Включенность обучающихся в дополнительные общеразвивающие программы

Название программ	Обучающиеся по фамилиям

12. Отношения с родителями (дружеские, удовлетворительные, неудовлетворительные) семьи где дружеские отношения перечислить по фамилиям, семьи где неудовлетворительные отношения по фамилиям

Дружеские, уважительные отношения с родителями Ф.И. учеников	Удовлетворительные отношения с родителями Количество таких детей	Неудовлетворительные отношения с родителями Ф.И. учеников

#### 1.4 Характеристика класса

## 1.5 Анализ воспитательной работы за предыдущий год (Приложение)

### 2. Цели и задачи воспитания.

#### 2.1 Школы

Развитие воспитательной модели школы на основе лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании, способной обеспечить каждому обучающемуся высокое качество воспитания и образования адекватное социальным и экономическим потребностям общества, воспитание духовно-нравственной, инициативной, творческой личности в комфортной информационно-образовательной среде.

Вместе с тем дальнейшее развитие школы зависит от ее способности комплексно и в сжатые сроки решить следующие **задачи**:

1. создать воспитательно - образовательную среду школы в соответствии с требованиями обновленного технологического образования;
2. совершенствовать систему работы с родительской общественностью, учреждениями культуры, спорта;
3. обеспечить расширение сетевого сотрудничества школы с учреждениями дополнительного образования города с сохранением уже достигнутого уровня качества воспитания и его повышение за счет полного перехода на индивидуальные маршруты воспитания детей;
4. укреплять базу здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды школы;
5. вести активную инновационную деятельность, развивать детское и педагогическое творчество.
6. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
7. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие

классных сообществ в жизни школы;

8. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
9. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
10. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
11. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
12. организовывать профориентационную работу со школьниками;
13. организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
14. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

## **2.2 Класса**

-создание воспитательного пространства класса, обуславливающего формирование конкурентоспособной, разносторонне развитой личности, обладающей высоким уровнем образования, интеллектуальными,

гражданскими, нравственными качествами, культурой физического здоровья, способной к самореализации, профессиональному самоопределению.

### **Воспитательные задачи и организация класса:**

- 1) Продолжить работу по повышению уровня мотивации к учебной деятельности, формирования познавательных интересов, добросовестного отношения к учению;
- 2) создание условия для повышения социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума, поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности ;
- 3) создание условия для самовоспитания и самосовершенствования личности;
- 4) пропаганда здорового образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам; развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
- 5) сплочение классного коллектива
- 6) Формирование у учащихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России
- 7) Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка
- 8) Считать приоритетными направлениями в воспитательной работе на новый учебный год патриотическое, духовно-нравственное, интеллектуальное, экологическое воспитание, формирование здорового образа жизни.

### 3. Виды, формы и содержание деятельности.

Инвариативные модули	Вариативные модули
1.Классное руководство 2.Школьный урок 3.Курсы внеурочной деятельности 4.Работа с родителями 5.Самоуправление 6.Профориентация	1.Ключевые общешкольные дела 2.Школьные медиа 3.Экскурсии, экспедиции, походы 4.Организация предметно-эстетической среды 5.Школьные объединения 6.Система профилактики. Здоровый образ жизни 7.Система дополнительного образования 8.Наставничество

### 4.Работа с трудными детьми состоящими на различных учетах на каждого учащегося индивидуально (внутри класса, внутри школы, ПДН, СОП, группа риска выделенная по результатам психологических диагностик)

Ф.И. ребенка	Внутри класса, внутри школы, ПДН, СОП, группа риска выделенная по результатам психологических диагностик	План работы, выполненная работа	Сроки	Результаты работ

### 5. Ученическое самоуправление ( поручения в классе, в школе)

-староста

Актив класса^

Технический сектор:

Художественно-оформительский сектор:

Информационно-медийный сектор:

Спортивный сектор:

Организаторский сектор:

**6. Работа с родителями (родительский комитет, план работы на год с указанием тем родительских собраний и т.д.) протоколы родительских собраний по образцу.**

Председатель родительского комитета:

Члены родительского комитета:

Казначей:

План работы с родительским комитетом:

Месяц	Формы работы/Виды деятельности/Темы родительских собраний
Сентябрь	Диагностика семей/Родительское собрание «Родительская ответственность за физическое, психическое, духовное и нравственное развитие своих детей»

Октябрь	Анкетирование/Родительская суббота «Родитель, знай, ты не один»
Ноябрь	Неделя «Семьи и школы»/Мероприятие ко Дню матери Родительское собрание «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников старшей школы, формирование позитивного образа Я» «Как снять эмоциональное напряжение у детей»
Декабрь	Анкетирование/ Встреча с родителями/Анализ успеваемости за 1 полугодие
Январь	Организация психолого-педагогической консультации
Февраль	Родительская суббота/ Родительское собрание «От профессии к призванию»
Март	«Фестиваль семей»
Апрель	Анкетирование/«Семья и школа: итоги партнерства»
Май	Итоговое родительское собрание.

## 7. Циклограмма классного руководителя.

**В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:**

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе

гарантий доступно системы образования;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуру насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- изучение личности учащихся;
- анализ, координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- работа с родителями (законными представителями) учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

- контроль за ведением классного электронного журнала;
- ведение портфолио обучающихся;

Классный руководитель:

**В начале учебного года:**

- составляет список класса;
- организует получение учебников в школьной библиотеке;
- собирает данные о летнем отдыхе учащихся от родителей детей;
- заполняет лист здоровья в электронном журнале;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет ли составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу;
- проводит работу по вовлечению учащихся во внеурочную деятельность, составляет сводную таблицу занятости обучающихся во второй половине дня;
- организует коллективное планирование, составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

**Ежедневно:**

- контролирует присутствие обучающихся, выясняет причину отсутствия учеников, оперативно информируя администрацию школы и родителей об отсутствии ученика. Письменно фиксирует отсутствие ученика с указанием причины отсутствия в соответствующем журнале;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

**Еженедельно:**

- осуществляет контроль за ведением классного электронного журнала учителями-предметниками;
- проводит час общения(организационный классный час);
- проводит индивидуальную работу с родителями обучающихся(по ситуации);
- осуществляет контроль учащихся своего класса, требующих особого внимания(ТЖС,ОВЗ,СОП,разные виды учета);

**Ежемесячно:**

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;
- проводит плановый инструктаж по ТБ;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных участков территории;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса;
- контролирует участие учащихся своего класса в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. разного уровня, вносит сведения в сводную таблицу;
- проводит тематический классный час;
- посещает уроки в своем классе;

### **В течение четверти:**

- помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности класса(планирование, организация дел, коллективный анализ);
- организует участие класса в массовых школьных мероприятиях;
- разрабатывает и проводит не менее 1 воспитательного мероприятия для учащихся и родителей своего класса;
- организовывает дежурство класса(по графику)
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о выявленных случаях жестокого обращения с обучающимися класса, о вовлечении учащихся в противоправные организации сообщества;
- проводит родительское собрание (не менее 1);
- организует работу родительского комитета класса;
- контролирует ведение электронного классного журнала учителями-предметниками;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы;
- организует работу с учреждениями культуры (кино, театры т.д.).

### **В конце четверти:**

- организует подведение итогов в учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти, корректирует календарный план воспитательной работы на новую четверть;
- проводит инструктаж учащихся о безопасном поведении на каникулах;
- подводит итоги внеурочной занятости обучающихся;
- оформляет результаты участия обучающихся в олимпиадах, НПК и конкурсах по форме, предоставляет заместителю директора по одаренным детям.

### **Во время каникул**

- участвует в работе МО классных руководителей, семинарах, совещаниях;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса;

### **В конце учебного года**

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит диагностику «Уровень воспитанности учащихся»;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует сдачу школьных учебников в библиотеку;
- организует подготовку к новому учебному году классного помещения;
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей;

- оформляет личные дела учащихся.

## 8. Список учителей предметников работающих в классе. Совместная работа с учителями предметниками.

Русский язык –

Литература –

Математика –

Биология-

География-

Физическая культура-

Английский язык-

ОБЖ-

История –

Труды –

### План работы с учителями-предметниками:

Формы работы	Сроки
Беседы с учителями по вопросам текущей успеваемости учащихся: положительная динамика, изменения,	Еженедельно/В конце полугодия

проблемы и способы их решения.	
<p>Индивидуальные беседы с учителями-предметниками по проблемам конкретных учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Причины низкой успеваемости учащихся</li> <li>• Нереализованный учебный потенциал учащихся</li> <li>• Меры педагогического воздействия для поддержания дисциплины</li> <li>• Развитие общеучебных навыков, навыков организации учебного труда</li> </ul>	Еженедельно
Взаимодействие с учителями при организации участия членов классного коллектива в школьном и муниципальном этапах предметных олимпиад	По графику ВСОШ
Привлечение учителей-предметников к подготовке и проведению классных родительских собраний .	В течение года
Организация встреч с родителями	По необходимости
Посещение уроков	По плану школы
Мониторинг посещения и успеваемости	Ежедневно
<p>Информирование учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся.</p> <p>Взаимодействие с учителями физической культуры по вопросам охраны здоровья, воспитания потребности в</p>	В течение года

здоровом образе жизни.	
------------------------	--