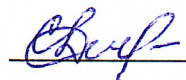


Согласован
Председатель ППО

 /С.М. Дичук/

Утвержден
Приказом МАОУ СШ № 161

от 28.01.2025 г. № 20

Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ СШ № 161

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 161» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об образовании», письмом Министерства просвещения, профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Уставом МАОУ СШ № 161 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Данный Кодекс - документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в МАОУ СШ № 161 (далее – Школа), улучшения имиджа Школы, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Школы, совершенствования управленческой структуры.

Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями, а также другими работниками Школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов;
- создают культуру Школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях со Школой и призваны обеспечивать его эффективную работу.

В соответствии с Кодексом, работники Школы должны:

1. Осуществлять свою деятельность в пределах должностных и профессиональных обязанностей;

2. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
3. Исключать действия, связанные с влиянием ~~каких-либо личных, имущественных~~ (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
4. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
5. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
6. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
7. Придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
8. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
9. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.
10. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
11. Соблюдать правила делового поведения и общения;
12. Стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
13. Неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

3. Требования к служебному внешнему виду и поведению работника

3.1. Внешний вид работников должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность (исключающий слишком яркий макияж и цвета одежды и использование крупных украшений).

3.2. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Правила обращения с информацией

Работник Школы:

- может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательном учреждении требований и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обязан обеспечивать безопасность и конфиденциальность информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- имеет право пользоваться различными источниками информации;
- при отборе и передаче информации должен соблюдать принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо;
- имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса. При этом его утверждения не должны быть неточными, злонамеренными и оскорбительными;
- должен уважительно относиться к деятельности СМИ по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в пределах своей компетенции;
- должен соблюдать правила публичных выступлений и представление служебной информации, включая размещение информации на сайтах, в печатных изданиях и т.д.;
- не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

5. Антикоррупционная составляющая в деятельности педагога

5.1. Работники Школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работники Школы обязаны уведомлять работодателя в лице руководителя Школы, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Работникам Школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6. Ответственность работника Школы за нарушения этических норм

Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Соблюдение положений Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля в Школе.

Нарушение работником принципов и правил служебного поведения, закрепленных в Кодексе рассматривается на заседании комиссии по урегулированию конфликтов.

Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, сам вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при продвижении на вышестоящие должности, при наложении дисциплинарных взысканий, подготовке характеристик и рекомендаций, при аттестации на соответствие занимаемой должности.

Соблюдение норм этики может учитываться при поощрении работников Школы.

Рассмотрен

на Общем собрании трудового коллектива МАОУ СШ № 161

Протокол № 1 от 28.01.2025г.